


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|  | POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Código: SST-FT-006 | |
| | | Versión: 001 | Pág. 1 de 3 |
| | ADMINISTRATIVO - OPERATIVO | Fecha Aprobado: 26 - Octubre - 2016 | |

1. INTRODUCCIÓN

Ramírez Trujillo & Cía. SAS, en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que regulan la protección de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

Esta política establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión y protección de la información personal de clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, visitantes y demás titulares cuyos datos sean tratados por la organización.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento:

Ramírez Trujillo & Cía. SAS

NIT: 805003019

Dirección: Cra 4 No. 9-63

Teléfonos: 8890501 – 8890221

Correo electrónico: gerencia@ramireztrujillo.com

Área encargada: Seguridad y Salud en el Trabajo

Correo SST: saludocupacional@ramireztrujillo.com


3. OBJETIVO

Establecer los criterios y procedimientos mediante los cuales Ramírez Trujillo & Cía. SAS realiza el tratamiento de datos personales, garantizando los derechos de los titulares, la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de la información.

4. ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos físicas y digitales administradas por Ramírez Trujillo & Cía. SAS, incluyendo información de:

- Trabajadores y ex trabajadores.
- Clientes.
- Proveedores.
- Contratistas.
- Personas naturales relacionadas con la organización.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|  | POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Código: SST-FT-006 | |
| | | Versión: 001 | Pág. 1 de 3 |
| | ADMINISTRATIVO - OPERATIVO | Fecha Aprobado: 26 - Octubre - 2016 | |

5. DEFINICIONES

Dato personal: Información asociada o que pueda asociarse a una persona natural identificada o identificable.

Titular: Persona natural propietaria de los datos personales.

Tratamiento: Cualquier operación realizada sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, consulta, modificación, uso o eliminación.

Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo datos de salud, biométricos u otros definidos por la ley.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza tratamiento de datos por cuenta del responsable.

6. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

Ramírez Trujillo & Cía. SAS aplicará los siguientes principios:

- **Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a la ley.
- **Finalidad:** La información será utilizada para fines legítimos e informados al titular.
- **Libertad:** Los datos serán tratados con autorización del titular, salvo excepciones legales.
- **Transparencia:** El titular podrá conocer el uso de su información.
- **Seguridad:** Se aplicarán medidas para evitar pérdida, acceso no autorizado o uso indebido.
- **Confidencialidad:** Las personas autorizadas tratarán la información bajo deber de reserva.

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO


Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

Clientes y Proveedores

- Ejecutar relaciones comerciales y contractuales.
- Gestionar cotizaciones, contratos, facturación y pagos.
- Cumplir obligaciones legales y administrativas.
- Mantener comunicación relacionada con servicios prestados.

Trabajadores y Contratistas

- Gestionar procesos laborales y contractuales.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
|  | POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Código: SST-FT-006 | |
| | | Versión: 001 | Pág. 1 de 3 |
| | ADMINISTRATIVO - OPERATIVO | Fecha Aprobado: 26 - Octubre - 2016 | |

- Administrar nómina, seguridad social y obligaciones legales.
- Ejecutar actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar actividades de prevención y control de riesgos laborales.

8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Ramírez Trujillo & Cía. SAS reconoce que algunos datos pueden tener carácter sensible, especialmente aquellos relacionados con:

- Información médica y de salud ocupacional.
- Condiciones necesarias para actividades laborales.
- Información requerida para el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El tratamiento de estos datos se realizará únicamente cuando sea necesario, con autorización del titular o en los casos permitidos por la ley, aplicando medidas reforzadas de protección.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La organización solicitará autorización previa, expresa e informada al titular para realizar el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones establecidas legalmente.


La autorización podrá obtenerse mediante formatos físicos, electrónicos, contratos, formularios u otros mecanismos autorizados.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- Revocar la autorización cuando no exista obligación legal o contractual que impida hacerlo.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.

11. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|  | POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Código: SST-FT-006 | |
| | | Versión: 001 | Pág. 1 de 3 |
| | ADMINISTRATIVO - OPERATIVO | Fecha Aprobado: 26 - Octubre - 2016 | |

El titular podrá presentar solicitudes relacionadas con sus datos mediante comunicación escrita o correo electrónico dirigido a:

Ramírez Trujillo & Cía. SAS

Correo: gerencia@ramireztrujillo.com

Área SST: saludocupacional@ramireztrujillo.com

Las solicitudes deberán contener:

- Nombre e identificación del titular.
- Descripción de la solicitud.
- Dirección o medio de contacto.
- Documentos que soporten la petición cuando sea necesario.

Las consultas serán atendidas dentro de los términos establecidos por la legislación aplicable.

Cuando la solicitud esté incompleta, se requerirá al titular para corregirla conforme a los plazos legales.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Ramírez Trujillo & Cía. SAS implementará medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos personales contra:


- Acceso no autorizado.
- Pérdida o alteración.
- Uso indebido.
- Divulgación no autorizada.

El personal autorizado deberá mantener reserva y confidencialidad sobre la información tratada.

13. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

Cuando sea necesario compartir información con terceros, proveedores o encargados del tratamiento, Ramírez Trujillo & Cía. SAS verificará que existan condiciones adecuadas de protección y confidencialidad.

14. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|  | POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Código: SST-FT-006 | |
| | | Versión: 001 | Pág. 1 de 3 |
| | ADMINISTRATIVO - OPERATIVO | Fecha Aprobado: 26 - Octubre - 2016 | |

Las bases de datos permanecerán vigentes durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas y las obligaciones legales, contractuales, laborales, contables o administrativas aplicables.

La eliminación de información procederá cuando no exista obligación legal o contractual de conservarla.

15. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente política podrá ser modificada cuando existan cambios normativos, organizacionales o tecnológicos que requieran su actualización.

Se revisó y actualizo política el día 16 de junio de 2026

Julián Ramírez Trujillo
Representante Legal
Ramírez Trujillo & Cía. SAS